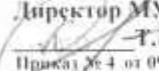


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МУДО «ЦДТ»)**

---

«ПРИНЯТО»:  
Общее собрание  
трудоого коллектива МУДО «ЦДТ»  
Протокол № 3 от 04.12.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор МУДО «ЦДТ»  
  
Т.В. Кирсева  
Приказ № 4 от 09.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МУДО «ЦДТ» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

1.5. Настоящее Положение определяет: порядок формирования; правовой статус; порядок организации работы Управляющего совета и порядок взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления Учреждением, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.6. Срок полномочий сформированного Управляющего Совета – 1 год.

**2. Структура и численность управляющего совета**

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родители (законные представители) детей;
- работники Учреждения;
- обучающиеся;

- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения);

- директор Учреждения, входящий в состав Совета по должности;
- представитель Учредителя.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом МУДО «ШТ» и составляет не менее 12 (двенадцати) человек.

Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, 1 (один) членов Совета;

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 11 (одиннадцать) членов Совета. При этом не менее 3 (трех) из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения;

Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (два) члена совета;

Количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;

Количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

### **3. Порядок формирования Управляющего Совета**

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

3.2.1. Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Учреждения.

3.2.2. Участие в выборах в Управляющий совет является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.2.3. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором. Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

3.2.4. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

3.2.5. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.2.6. Учредитель предлагает кандидатуру для кооптации в состав Управляющего совета, которая подлежит первоочередному рассмотрению.

3.2.7. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через родительские комитеты объединений Учреждения;

- представители работников – через Общее собрание работников Учреждения;

- представители обучающихся – через Совет обучающихся Учреждения;

3.2.9. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

Список избранных членов Управляющего совета Учреждения направляется Директору Учреждения.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.11. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители детей, занимающихся в кружках и секциях Учреждения на момент проведения выборов.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи занимается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

3.2.12. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют все работники Учреждения.

3.2.13. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы Директором Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории.

3.3. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- граждан, оказывающих реальную помощь Учреждению;
- выпускников, окончивших Учреждение.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся членами Управляющего совета в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Голосование при кооптации в члены Управляющего совета осуществляется открыто.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются Директору Учреждения, при необходимости Учредителю.

3.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);

- при увольнении с работы Директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета, родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются;
- в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

О необходимости проведения выборов в Управляющий совет, в связи с выводом из его состава избранного члена, Управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

#### **4. Компетенции Управляющего совета**

4.1. К компетенциям Управляющего совета относятся следующие вопросы:

4.1.1. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

4.1.2. Согласование программы развития Учреждения, режима работы Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Положения о премировании, Правил поведения детей и иных локальных актов, в соответствии с установленной компетенцией;

4.1.3. Принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

4.1.4. Согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, режима занятий обучающихся;

4.1.5. Согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;

4.1.6. Утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядка и условий восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

4.1.7. Утверждение Порядка оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.8.Согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении, Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

4.1.9.Согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.1.10.Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

4.1.11.Согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, рассмотрение обращений граждан и заявлений участников образовательного процесса;

4.1.12.Утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения, Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

4.1.13.Утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

4.1.14.Согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.1.15.Согласование Порядка оказания платных образовательных услуг, утверждение условий приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

4.1.16.Участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

4.1.17.Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.1.18.Согласование распределения выплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

4.1.19.Заслушивание отчета Директора и отдельных работников;

4.1.20.Выдача рекомендаций Директору по вопросам заключения коллективного договора.

4.1.21.Внесение руководителю Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации

питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;

4.1.22. Предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

4.1.23. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

## **5. Организация деятельности Управляющего Совета**

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа избранных в Управляющий совет членов.

Председатель избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: обучающиеся, Директор и работники Учреждения.

Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Управляющего совета. Заместитель председателя избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета из числа членов Управляющего совета.

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Директором Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов членов Управляющего совета по каждой категории. Директор Учреждения, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.



5.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

5.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по требованию не менее 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

5.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у Директора Учреждения необходимые документы и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.8. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.9. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.10. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.11. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки

Директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заседания Управляющего совета**

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/4 от общего числа членов Совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета секретарем Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

6.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

6.6. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствует не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

6.7. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **7. Протокол заседаний Управляющего совета**

7.1. Все решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

7.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7.3. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам, родителям обучающихся и законным представителям обучающихся).

## **8. Контроль над исполнением решений Управляющего совета**

8.1. Контроль над исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

8.2. Секретарь Управляющего совета обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Управляющим советом решений.

8.3. В целях осуществления контроля над исполнением решений Управляющего совета секретарь организует проведение анализа хода и результатов исполнения решений Управляющего совета. Секретарь доводит до сведения Председателя и других членов Управляющего совета информацию об исполнении решений.

8.4. Управляющий совет вправе рассматривать отчеты об исполнении решений Управляющего совета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Общим собранием МУДО «ЦДТ», приказом Директора Учреждения и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

9.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу Учреждения.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава Учреждения отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.

## **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**С Положением об Управляющем совете МУ ДО «ЦДТ» ознакомлены и согласны:**